

# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

### Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#04](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
<input checked="" type="checkbox"/> en numéraire (argent)	<input checked="" type="checkbox"/> première demande	<input type="checkbox"/> fonctionnement global	<input type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle
<input type="checkbox"/> en nature	<input type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input checked="" type="checkbox"/> projets(s)/action(s)	<input checked="" type="checkbox"/> pluriannuelle

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère** .....  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....
- Conseil régional** .....  
Direction/Service .....
- Conseil départemental** .....  
Direction/Service .....
- Commune ou Intercommunalité** Communauté d'Agglomération Etampois Sud Essonne .....  
Direction/Service Contrat Local de Santé .....
- Établissement public** .....
- Autre (préciser)** .....

## 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : Mission Locale Sud Essonne

Sigle de l'association : MLSE Site web : <https://www.missionlocalesudessonne.com/>

1.2 Numéro Siret : 39249021500069

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : **W911000621**  
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date  
Volume : Folio : Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : 140 rue Saint Jacques

Code postal : 91150 Commune : ETAMPES

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : CROSNIER Prénom : Guy

Fonction : Président

Téléphone : 01 69 92 02 02 Courriel : [mission.locale@mlse-mlidf.org](mailto:mission.locale@mlse-mlidf.org)

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : BUIL-LOSINSKI Prénom : Angèle

Fonction : Coordinatrice de projets

Téléphone : 01 69 92 02 02 Courriel : [a.losinski@mlse-mlidf.org](mailto:a.losinski@mlse-mlidf.org)

## 2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?  oui  non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  oui  non

### 3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Union Nationale des Missions Locales - Association Régionale des Missions Locales

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non  oui  Si oui, lesquelles?

Mairies et communautés d'agglomérations de notre secteur d'intervention

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	14
dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	13.8
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

## 5. Budget<sup>1</sup> de l'association

Année ou exercice du au

**Préciser le(s) article(s) d'une demande pluriannuelle, dupliquer autant de fois que nécessaire si les budgets annuels sont différents.**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	0	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>	0
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>3</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL DONT CVN</b>	0	<b>TOTAL DONT CVN</b>	0

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n° 1

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?  oui

### Intitulé :

Manger-bouger à la Mission Locale

### Objectifs :

Les objectifs de cette action sont de :

1. Sensibiliser les jeunes aux enjeux de la nutrition et de l'activité physique
2. Accompagner les jeunes vers des changements concrets et réalisables dans leur quotidien.
3. Renforcer les compétences psychosociales des participants
4. Créer un cadre ludique et interactif pour l'apprentissage

### Description :

#### Action 1

1 atelier de 2 h - 1 fois par mois pour un groupe d'une dizaine de jeunes.

Déroulé :

1. Brise la Glace : Bouge et Connecte !

- Exercices ludiques et interactifs pour créer une dynamique de groupe
- Mini-défis physiques pour illustrer l'importance du mouvement

2. Mythe ou Réalité ? La Nutrition sans Filtre

- Débat sur les recommandations nutritionnelles vs les diktats sociétaux
- Utilisation d'un conte interactif pour aborder les représentations et croyances

3. Boost tes Forces : Un Challenge Perso

- Chaque participant définit un changement concret à intégrer à son quotidien
- Outils pratiques : conseils, recettes simples, exercices adaptés

#### Action 2

1 action coup de poing à l'occasion de la semaine du goût sur 3 jours et demi.

Déroulé :

1. Cohésion et Action ! : activités physiques et cohésion

2. Diktats dans l'assiette : débat sur les mythes nutritionnels (débat mouvant)

3. C'est quoi bien « Manger-bouger » ? : ciné débat sur les enjeux liés à la nutrition

4. Challenge Sport @ Home : atelier d'exercices transposables à domicile

5. Loup Garou de la Malbouffe : jeu de rôle sur les stratégies de l'industrie alimentaire et l'impact de la malbouffe

6. Dégust'Action et Bilan : Atelier de dégustation et retour d'expérience

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

La cible est le public accompagné à la Mission Locale Sud Essonne : jeunes de 16 à 25 ans vulnérables (jeunes décrocheurs, sous-main de justice, habitant en QPV, zone rurale et/ou TIP sur la Communauté d'agglomération Etampois Sud Essonne, réfugiés ou bénéficiaires de la protection internationale, en situation de handicap, d'environnement défavorisé, en situation de précarité...)

Projet n° 1

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

### Territoire :

Toutes les communes de la CAESE

### Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

1 chargée de projets en charge de la mise en place du projet

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI	1	0.05
dont en CDD		
dont emplois aidés <sup>4</sup>		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui  non      Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation :** du (le) 1/6/25    au 31/12/25

### Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

#### Action 1

Indicateurs quantitatifs : nombre d'ateliers réalisés, nombre de participants (Feuilles de présence)

Indicateurs qualitatifs : évolution des perceptions, changements d'habitudes déclarés (Questionnaire de satisfaction)

#### Action 2

Indicateurs quantitatifs : nombre de participants, taux d'engagement sur la durée de l'action (Feuilles de présence)

Indicateurs qualitatifs : évolution des perceptions, changements d'habitudes déclarés (Questionnaire de satisfaction)

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Projet n° 1

## 6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2025 ou exercice du au

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
<b>60 - Achats</b>		7250	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Achats matières et fournitures		250	<b>73 - Concours publics</b>		
Autres fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>		7950
Prestations de services		7000	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
<b>61 - Services extérieurs</b>		0			
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil-s Régional(aux) :		
Documentation					
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		50	Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication		50			
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:		
Services bancaires, autres					1800
<b>63 - Impôts et taxes</b>		0			
Impôts et taxes sur rémunération			CPAM - FNPEIS		
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
<b>64 - Charges de personnel</b>		1700	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels		1700	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		0
			756. Cotisations		
			758. Dons manuels - Mécénat		
<b>66 - Charges financières</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>		
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>					1050
<b>Frais financiers</b>					
<b>Autres</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		9000	<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>		9000

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>7</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		0
860 - Secours en nature			870 - Dons en nature		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Bénévolat		
<b>TOTAL DONT CVN</b>		9000	<b>TOTAL DONT CVN</b>		9000

La subvention sollicitée de 1800 €, objet de la présente demande représente 20 % du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Projet n° 2

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?  oui

### Intitulé :

Prévention précoce des addictions

### Objectifs :

L'objectif général est de mettre en place une intervention précoce auprès des jeunes en situation de vulnérabilité pour prévenir les conduites addictives, avec ou sans substance, et réduire les risques liés à l'usage.

### Description :

- 1 - Echange de pratique avec les professionnels de la Mission Locale pour : 
  - Créer un environnement favorable
  - Repérer les usages problématiques, les conduites addictives avec ou sans substance
  - Orienter et accompagner les jeunes vers les dispositifs spécialisés
  
- 2 - Mise en place d'ateliers collectifs pour les jeunes de la Mission Locale afin de :
  - Développer les compétences psychosociales des jeunes
  - Créer un espace de rencontres favorable aux échanges pour les jeunes
  - Permettre aux jeunes de rencontrer des professionnels bienveillants en collectif
  
- 3- Mise en place de permanences individuelles d'une addictologue pour les jeunes de la Mission Locale pour : 
  - Permettre aux jeunes de bénéficier d'entretiens d'écoute individuels avec un addictologue
  - Orienter les jeunes vers les dispositifs ou partenaires locaux intervenants dans le champ de la prévention des addictions

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

La cible est le public accompagné à la Mission Locale Sud Essonne : jeunes de 16 à 25 ans vulnérables (jeunes décrocheurs, sous-main de justice, habitant en zone rurale et/ou TIP sur la Communauté d'agglomération Etampois Sud Essonne, réfugiés ou bénéficiaires de la protection internationale, en situation de handicap, d'environnement défavorisé, en situation de précarité...)

Projet n° 2

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

### Territoire :

Toutes les communes de la CAESE

### Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

1 chargée de projets en charge de la mise en place du projet  
9 conseillers en insertion socio-professionnelle

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI	10	0.31
dont en CDD		
dont emplois aidés <sup>4</sup>		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui  non      Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation :** du (le) 1/9/25    au 31/12/26

### Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

#### Action 1

Indicateurs quantitatifs : nombre de conseillers présents, nombre de journées d'échange réalisées (Feuilles de présence)

Indicateurs qualitatifs : amélioration des pratiques des conseillers, satisfaction générale (Questionnaire de satisfaction)

#### Action 2

Indicateurs quantitatifs : nombre d'ateliers réalisés, nombre de participants (Feuilles de présence)

Indicateurs qualitatifs : satisfaction générale, changements d'habitudes déclarés (Questionnaire de satisfaction)

#### Action 3

Indicateurs quantitatifs : nombre de permanences réalisées, nombre d'entretiens réalisés (Feuilles de présence)

Indicateurs qualitatifs : satisfaction générale, changements d'habitudes déclarés, orientation vers d'autres acteurs (Questionnaire de satisfaction)

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Projet n° 2

## 6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2025 ou exercice du au

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
<b>60 - Achats</b>		1000	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Achats matières et fournitures			<b>73 - Concours publics</b>		
Autres fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>		2500
Prestations de services		1000	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
<b>61 - Services extérieurs</b>		0			
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil-s Régional(aux) :		
Documentation					
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		0	Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:		
Services bancaires, autres					1500
<b>63 - Impôts et taxes</b>		0			
Impôts et taxes sur rémunération				ARS	1000
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
<b>64 - Charges de personnel</b>		1500	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels		1500	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		0
			756. Cotisations		
			758. Dons manuels - Mécénat		
<b>66 - Charges financières</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>		
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>					
<b>Frais financiers</b>					
<b>Autres</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		2500	<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>		2500

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>7</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		0
860 - Secours en nature			870 - Dons en nature		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Bénévolat		
<b>TOTAL DONT CVN</b>		2500	<b>TOTAL DONT CVN</b>		2500

La subvention sollicitée de 2000 €, objet de la présente demande représente 20 % du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Projet n° 2

## 6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2026 ou exercice du au

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
<b>80 - Achats</b>		7000	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Achats matières et fournitures			<b>73 - Concours publics</b>		
Autres fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>		7500
Prestations de services		7000	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
<b>81 - Services extérieurs</b>		0			
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil-s Régional(aux) :		
Documentation					
<b>82 - Autres services extérieurs</b>		0	Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:		
Services bancaires, autres					500
<b>83 - Impôts et taxes</b>		0			
Impôts et taxes sur rémunération				ARS	7000
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
<b>84 - Charges de personnel</b>		500	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels		500	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
<b>85 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		0
			756. Cotisations		
			758. Dons manuels - Mécénat		
<b>86 - Charges financières</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>87 - Charges exceptionnelles</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>88 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>		
<b>89 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		7500	<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>		7500

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>7</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		0
860 - Secours en nature			870 - Dons en nature		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Bénévolat		
<b>TOTAL DONT CVN</b>		7500	<b>TOTAL DONT CVN</b>		7500

La subvention sollicitée de 2000 €, objet de la présente demande représente 20 % du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Projet n° 3

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?  oui

### Intitulé :

Santé ruralité

### Objectifs :

- Sensibiliser les jeunes ruraux suivis par la Mission Locale Sud Essonne aux questions de santé notamment environnementale (perturbateurs endocriniens)
- Leur permettre d'identifier l'offre de soins disponible sur le territoire pour favoriser leur accès aux soins
- Accompagner les jeunes vers des changements concrets et réalisables dans leur quotidien

### Description :

Ateliers collectifs 1 fois / mois à destination d'un groupe d'une dizaine de jeunes accompagnés par la MLSE

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

La cible est le public accompagné à la Mission Locale Sud Essonne : jeunes vulnérables de 16 à 25 ans (et jusqu'à 29 ans pour les jeunes en situation de handicap) habitant majoritairement en zone rurale sur la Communauté d'agglomération Etampois Sud Essonne

Projet n° 3

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

**Territoire :**

CAESE

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

1 chargée de projets en charge de la mise en place du projet

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI	1	0.01
dont en CDD		
dont emplois aidés <sup>4</sup>		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui  non      Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation :** du (le) 1/6/25    au 31/12/25

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

- Indicateurs quantitatifs : nombre de participants, taux d'engagement (inscriptions aux ateliers, feuilles d'émargement)
- Indicateurs qualitatifs : évolution des perceptions, changements d'habitudes déclarés (questionnaire de satisfaction)

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Projet n° 3

## 6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2025 ou exercice du au

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
<b>60 - Achats</b>		5000	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Achats matières et fournitures			<b>73 - Concours publics</b>		
Autres fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>		6200
Prestations de services		5000	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
<b>61 - Services extérieurs</b>		0			
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil-s Régional(aux) :		
Documentation					
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		0	Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:		1200
Services bancaires, autres					
<b>63 - Impôts et taxes</b>		0			
Impôts et taxes sur rémunération				ARS	5000
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
<b>64 - Charges de personnel</b>		1200	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels		1200	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		0
			756. Cotisations		
			758. Dons manuels - Mécénat		
<b>66 - Charges financières</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>		
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		6200	<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>		6200

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>7</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		0
860 - Secours en nature			870 - Dons en nature		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Bénévolat		
<b>TOTAL DONT CVN</b>		6200	<b>TOTAL DONT CVN</b>		6200

La subvention sollicitée de 1200 €, objet de la présente demande représente 19 % du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Projet n°

# DEMANDE D'EQUIPEMENTS

Date de la demande :

<input type="checkbox"/> Demande d'équipement pour une manifestation Cette fiche est à déposer 1 mois avant la manifestation	<input type="checkbox"/> Demande d'équipement à titre permanent ou de longue durée
Date de la manifestation :	Date de début :
Titre - nom de la manifestation :	Date de fin :
Descriptif sommaire de la manifestation :	Qualification du besoin / projet concerné par la demande :
Nombre de personnes attendues :	Nombre de bénéficiaires :
Horaire de la manifestation : Début : h Fin : h	

Site, lieu ou équipement :	Matériel :	Quantité :
Parc, jardin :	Sonorisation, micro, pied	
Voie publique (allée, place, square, etc.) :	Vidéo-projecteur, écran	
Stade (préciser) :	Projecteurs, éclairage	
Salle, gymnase :	Stand-Barnum 3x3m	
Équipement spécifique (piscine, bibliothèque, musée, monument, ouvrage d'art, etc.) :	Stand-Barnum 3x3m avec électricité	
	Stand-Barnum 3x3m avec éclairage	
	Chaises	
	Tables, tréteaux	
Autre : urnes, isolements, restauration, vaisselle, comptoir, wifi, pupitre, etc. préciser) :	Bancs	
	Grilles, panneaux et supports d'exposition	
	Barrières de chantiers, de police ("Vauban")	
	Podium ou scène (préciser dimension souhaitée)	

Livraison ou installation conforme le :	
État des lieux sortant le :	
Commentaires état matériel :	
<b>SECURITE</b>	<b>Partie réservée à la collectivité</b>
Présence/ronde police souhaitée : de h à h	
Gardiennage :	

## 7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"... ) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

**Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.**

